

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Оренбургский государственный медицинский
университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО
ОрГМУ Минздрава России

 И.В. Мирошниченко
«24» 02 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Учебно-методический отдел управления по учебной работе

ПП 01 - 1110 - 2026

Введено в действие приказом

№ 250-1 от «24» 02 2026 г.

Всего листов 9

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	ПП «Учебно-методический отдел управления по учебной работе»	ПП 01 - 1110 - 2026	Лист 2 из 9
------------------------------------	--	------------------------	-------------

Содержание:

1 Общие положения.....	3
2 Структура	3
3 Задачи.....	4
4 Функции.....	4
5 Права	5
6 Взаимоотношения (служебные связи).....	5
7 Ответственность	5
Приложение 1.....	7

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	ПП «Учебно-методический отдел управления по учебной работе»	ПП 01 - 1110 - 2026	Лист 3 из 9
------------------------------------	--	------------------------	-------------

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет задачи, функции, права, ответственность учебно-методического отдела управления по учебной работе (далее - УМО), а также взаимодействие с другими подразделениями федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и сторонними организациями.

1.2 Учебно-методический отдел является структурным подразделением Университета и подчиняется непосредственно проректору по учебной работе.

1.3 Учебно-методический отдел создается и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета.

1.4 Учебно-методический отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета.

1.5 Сотрудники отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Университета по представлению начальника УМО и согласованию с проректором по учебной работе.

1.6 В своей деятельности учебно-методический отдел руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- уставом Университета;
- приказами, указаниями и распоряжениями ректора Университета,
- решениями ученого совета Университета;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- коллективным договором;
- другими внутренними нормативными документами Университета;
- настоящим Положением.

1.7 Распределение обязанностей между специалистами отдела осуществляется начальником УМО в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.8 Положение разработано в соответствии с СТО 002.02-2022 «Порядок разработки и управления положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями персонала. Общие требования».

2 Структура

Структуру и штат отдела утверждает ректор Университета в соответствии с организационной структурой управления и нормативами численности специалистов.

Схема организационной структуры представлена в приложении 1.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	ПП «Учебно-методический отдел управления по учебной работе»	ПП 01 - 1110 - 2026	Лист 4 из 9
------------------------------------	--	------------------------	-------------

3 Задачи

Основными задачами учебно-методического отдела являются:

3.1 Участие в планировании и организации образовательной деятельности в Университете.

3.2 Участие в подготовке и прохождении внешней оценки качества образования.

3.3 Организационно-методическое сопровождение разработки и поддержания в актуальном состоянии основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП), реализуемых в Университете.

3.4 Методическое обеспечение образовательного процесса.

3.5 Осуществление контроля качества реализации основных профессиональных образовательных программ.

3.6 Совершенствование профессионального педагогического уровня профессорско-преподавательского состава (далее - ППС).

4 Функции

В соответствии с поставленными задачами учебно-методический отдел выполняет следующие функции:

4.1 Организация работы по разработке и совершенствованию основных профессиональных образовательных программ.

4.2 Разработка проектов методической документации.

4.3 Контроль за своевременной актуализацией документов, входящих в состав основных профессиональных образовательных программ.

4.4 Организация работы по разработке ОПОП по новым специальностям и направлениям подготовки.

4.5 Координация деятельности по вопросам лицензирования, аккредитации, мониторинга образовательной деятельности и другое.

4.6 Мониторинг изменений в законодательстве РФ в сфере образования.

4.7 Изучение современных тенденций профессионального образования.

4.8 Координация работы учебно-методических комиссий.

4.9 Оказание методической помощи и контроль за оформлением учебных пособий, подготовленных для получения грифа Редакционно-издательского совета и Координационного совета.

4.10 Организация и проведение учебно-методических мероприятий для ППС Университета.

4.11 Участие в организации и проведении повышения квалификации ППС.

4.12 Организация и проведение учебно-методических конференций Университета.

4.13 Организационно-методическая работа по осуществлению контроля качества реализации основных профессиональных образовательных программ.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	ПП «Учебно-методический отдел управления по учебной работе»	ПП 01 - 1110 - 2026	Лист 5 из 9
------------------------------------	--	------------------------	-------------

4.14 Анализ выполнения учебно-методической работы преподавателями кафедр.

4.15 Участие в разработке внутренних нормативных документов по вопросам, относящимся к компетенции отдела и управления по учебной работе.

4.16 Подготовка проектов распорядительных актов в рамках деятельности отдела.

4.17 Своевременное формирование и предоставление отчетности, относящейся к компетенции учебно-методического отдела.

5 Права

Учебно-методический отдел имеет право:

5.1 Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию и материалы, необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию отдела.

5.2 Привлекать в установленном порядке работников структурных подразделений Университета для решения задач в соответствии с возложенными на него обязанностями и функциями.

5.3 Контролировать деятельность структурных подразделений Университета по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

5.4 Вносить предложения руководству по усовершенствованию организации образовательного процесса в Университете.

5.5 Начальник учебно-методического отдела представляет интересы Университета в государственных, общественных и иных учреждениях и организациях по вопросам, связанным с деятельностью Университета в области учебно-методической работы в соответствии с настоящим Положением и должностными обязанностями.

6 Взаимоотношения (служебные связи)

Учебно-методический отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в его компетенцию, в пределах, возложенных на него функций и задач.

7 Ответственность

7.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение УМО функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник учебно-методического отдела.

7.2 На начальника отдела возлагается персональная ответственность за:

7.2.1. Организацию деятельности отдела по выполнению задач и функций, возложенных на УМО.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	ПП «Учебно-методический отдел управления по учебной работе»	ПП 01 - 1110 - 2026	Лист 6 из 9
------------------------------------	--	------------------------	-------------

7.2.2. Организацию в отделе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

7.2.3. Соблюдение сотрудниками УМО трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

7.2.4. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе, и соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.

7.2.5. Подбор, расстановку и деятельность сотрудников учебно-методического отдела.

7.2.6. Соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им проектов приказов, инструкций, положений и других документов.

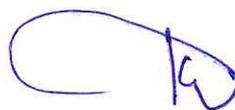
7.3 Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

Начальник
учебно-методического отдела



Н.В. Балышева

СОГЛАСОВАНО
Проректор по учебной работе



Д.А. Кряжев

Начальник юридического отдела



Е.М. Бютнер

Начальник отдела труда и мотивации



Г.В. Аввакумова

Схема организационной структуры отдела

